*Załącznik nr 5*

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie

ul. Kopernika 29

10-512 Olsztyn

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego\***

1. Nazwa, siedziba, adres i dane kontaktowe (telefon, e-mail) podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie/darowiznę \*składnika rzeczowego majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, składam wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* następujących składników rzeczowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Nr inwentarzowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się ze stanem ww. składnika/ów\* i nie wnoszę do ich stanu uwag.
2. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego/tych składnika/ów.\*
3. Oświadczam, że wskazane w niniejszym wniosku składniki zostaną przez mnie odebrane na mój koszt, w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie na podstawie protokołu odbioru.

\*niewłaściwe skreślić

…………………………………………..

(data, podpis osoby składającej ofertę

uprawnionej do reprezentowania firmy